

Guatemala, 28 de febrero de 2019

**Señor**  
**Mario Renato Monterroso García**  
**Viceministro del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Profesionales** Número 177-2019 Aprobado mediante el acuerdo Ministerial 9-2019 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie "B" número 0214.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
- Brindar asesoría en desarrollo de lineamientos que permitan evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas y generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
- Asesorar desde su área de especialización a las autoridades de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando le sea requerido.
- Asesorar en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Asesorar y participar de las diferentes actividades a desarrollarse por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas cuando se le requiera.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Confronte los datos de las requisiciones que forman parte de los expedientes de compra.
- Recomendé cambios en el desarrollo de los procesos de adquisiciones, para las diferentes solicitudes de los programas.
- Asesoré en la revalidación los datos consignados en las Formas DAS que requieren firma de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Revisé los datos que conforman los expedientes para compromisos de cuota, previo a continuar el pago.
- Revisé los documentos y procesos publicados en el Portal de Guatecompras.
- Confronté los cambios realizados en formato de requisición, para ser incorporado al Manual de Procedimientos de Compras.



LICDA. LESLIE GUADALUPE MÉNDEZ MARTÍNEZ.

Vo.Bo.



Licda. Diana Azucena Davila Pivaral  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes